**Explicații**

**cu referire la aplicarea LEGII nr. 270 din 23 noiembrie 2018**

**privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Norma** | **Articol din Legea nr.270/2018** | **Cadrul normativ suplimentar** |
| 1 | ***Legea se aplică:***   * persoanelor cu funcții de demnitate publică (fdp) nivel central și nivel local | Art. 2 | Lista fdp - anexă la Legea nr.199 din 16.07.2010 |
| * personal din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică (pcpfdp) - poate fi doar la nivel central | Art.2 (cine poate fi asistat de cabinet), art.5 (ce funcții pot fi) ale Legii nr.80 din 07.05.2010 |
| * funcționari publici la nivel central, inclusiv cu statut special din: Serviciul Fiscal de Stat, Serviciul Vamal, serviciul diplomatic, Autoritatea Națională de Integritate și Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor și la nivel local | Legea 155/2011 – clasificator unic funcții publice; anexă la Legea nr.761/2001 – funcții diplomatice și consulare; pu celelalte 4 autoritati enumerate – titlurile de funcții concrete se regasesc doar în Legea nr.270/ 2018, iar prin legile speciale se statuiază statutul acestora (Legea 158/2008);  Lista serviciilor deconcentrate – HG nr.266 din 09.03.2016 |
| * persoanelor care ocupă funcții cu statut special specifice apărării naționale, securității statului și ordinii publice, inclusiv funcționari publici cu statut special din aceste domenii |  |
| * altui personal angajat în baza contractului individual de muncă în autoritățile/instituțiile bugetare finanțate integral din bugetul de stat sau din bugetele locale |  |
| * personalului Casei Naționale de Asigurări Sociale. |  |
| 2 | ***Registrul funcțiilor*** din sectorul bugetar cuprinde 8 grupuri ocupaționale corespunzătoare domeniilor de activitate bugetară, codificate cu litere, după cum urmează:   * 1. Administrație publică (A);   2. Justiție (B);   3. Apărare națională (C);   4. Ordine publică și securitate a statului (D);   5. Învățămînt și cercetare (E);   6. Cultură, tineret și sport (F);   7. Asistență socială și sănătate (G);   8. Funcții complexe (H). | Art.7 (1) |  |
| 3 | ***Evaluarea sistemică*** a tuturor funcțiilor din sectorul bugetar va fi realizată, cel puțin o dată la 5 ani, de către Ministerul Finanțelor, în modul stabilit de Guvern. | Art. 6 (3), (4) |  |
| 4 | Fiecare unitate bugetară întocmește registrul de evidență a personalului la nivel de unitate bugetară (în continuare – *registru de evidență*), care reflectă categoriile de funcții conform sistemului de codificare din registrul funcțiilor din sectorul bugetar menționat la art. 7. | Art. 8 (1) |  |
| 5 | ***Registrul de evidență***cuprinde pentru fiecare post următoarele categorii de informații:   * 1. elementele de identificare ale fiecărei persoane (nume, codul numeric personal);   2. data angajării/numirii în unitatea bugetară;   3. codul funcției și denumirea funcției în conformitate cu anexele la prezenta lege;   4. codul conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova;   5. gradul profesional și/sau categoria de calificare, după caz;   6. vechimea în muncă și treapta de salarizare;   7. clasa de salarizare și coeficientul de salarizare;   8. salariul de bază determinat în condițiile prezentei legi;   9. denumirea sporurilor și mărimea acestora;   10. salariul lunar stabilit conform prevederilor prezentei legi;   11. timpul de muncă efectiv lucrat, perioada și cauzele de modificare/ suspendare a raporturilor de muncă. | Art. 8 (2) |  |
| 6 | Registrul de evidență se actualizează lunar și se utilizează la calcularea salariului lunar al personalului. Formatul și modul de ținere a registrului de evidență se aprobă de Guvern. | Art. 8 (4), (5) |  |
| 7 | **Salariul lunar al personalului** din unitățile bugetare pentru activitatea desfășurată pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege este constituit din:  a) ***partea fixă***, compusă din:  – salariul de bază;  – sporul lunar pentru gradul profesional;  – sporul lunar pentru deținerea titlului științific și/sau științifico-didactic;  – sporul lunar pentru deținerea titlului onorific;  b) ***partea variabilă***, care cuprinde:  – sporul pentru performanță;  – sporuri cu caracter specific. | Art. 10 (1) |  |
| 8 | ***Suplimentar***, personalul unităților bugetare beneficiază, după caz, de:   * sporul de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile; * sporuri pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte și/sau pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus; * supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competență în cadrul unității bugetare în care este angajat; * premii unice. | Art. 10 (2) |  |
| 9 | ***Salariul lunar al persoanelor cu funcții de demnitate publică și al personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică*** se constituie doar din partea fixă (fără partea variabilă) și unele din plățile suplimentare enumerate mai sus (pct. 8), dacă aceste plăți nu rezultă din activități declarate incompatibile prin legi speciale. | Art. 10 (3) |  |
| 10 | Suma anuală a sporurilor incluse în ***partea variabilă este limitată:***   1. pentru autoritățile publice din domeniul apărării naționale, securității statului și ordinii publice – 30% din suma anuală a salariilor de bază stabilite la nivel de autoritate publică; 2. pentru alte unități bugetare – 20% din suma anuală a salariilor de bază stabilite la nivel de autoritate publică. | Art. 11 (1) |  |
| 11 | Pentru autoritățile responsabile de administrarea veniturilor fiscale și vamale și responsabile de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile, limita sporurilor ce formează ***partea variabilă a salariului lunar se aprobă de Guvern***. | Art. 11 (2) |  |
| 12 | **Salariul de bază** se stabilește conform claselor de salarizare și coeficienților de salarizare prevăzuți în anexele nr. 3–10, în raport cu funcția deținută, nivelul de studii, categoria de calificare, gradul didactic, vechimea în muncă sau treapta de salarizare, după caz.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Codul funcţiei** | **Denumirea funcţiei** | **Clasa de salarizare** | **Coeficientul de salarizare** | | A5010 | Secretar | 49 | 2,73 | | Art. 12 (2) |  |
| 13 | Clasa de salarizare indicată în anexă pentru funcția respectivă se modifică, după caz:  ***1. În funcție de vechimea în muncă:***  +2 clase - pentru vechime de la 2 la 5 ani  +3 clase - pentru vechime de la 5 la 10 ani  +4 clase - pentru vechime de la 10 la 15 ani  +5 clase - pentru vechime de la 15 la 20 ani  +6 clase – pentru vechime de peste 20 ani. | Art. 12 (6) |  |
| 14 | Persoanele cu funcţii de demnitate publică, personalul din cabinetul persoanelor cu funcţii de demnitate publică, funcţionarii publici de conducere de nivel superior şi conducătorii unităţilor bugetare, indiferent de statut sau categoria de personal a acestora, nu au clase suplimentare pentru vechime în muncă.  *La funcția de „conducător al unității bugetare” se referă și funcțiile de adjunct / locțiitor / vicepreședinte*.  *Unități bugetare - autorităţile/instituţiile bugetare (cu sau fără personalitate juridică) finanţate integral din bugetul de stat sau din bugetele locale, care au coduri de ORG2 în sistemul informațional de management financiar (SIMF), Casa Naţională de Asigurări Sociale* | Art. 12 (5) |  |
| 15 | ***2. Persoanele care nu au absolvit nivelul necesar de studii*** pentru ocuparea funcţiei beneficiază de salariul de bază, prevăzut de prezenta lege pentru aceste funcţii, redus cu 5 clase de salarizare succesive (- 5 clase). | Art. 12(9) |  |
| 16 | ***3. Persoanele care ocupă funcţii de vicepreşedinte, adjunct, locţiitor***, cu excepţia funcţiilor care se regăsesc expres în anexele nr.3–10, beneficiază de salariul de bază, determinat în condiţiile legii, redus cu 4 clase de salarizare succesive faţă de clasa de salarizare indicată pentru conducătorul ierarhic superior (- 4 clase). | Art. 12(10) |  |
| 17 | ***4. Personalul unităţilor bugetare din partea stîngă a Nistrului, inclusiv din municipiul Bender, oraşul Dubăsari, satul Varniţa, raionul Anenii Noi, şi din satele Copanca şi Hagimus, raionul Căuşeni***, beneficiază de salariul de bază, determinat în condiţiile prezentei legi, majorat cu 4 clase de salarizare succesive (+ 4 clase). | Art. 12 (11) |  |
| 18 | ***5. Personalul care desfăşoară activitate în cadrul delegaţiei Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control***, pe perioada activităţii în cadrul delegaţiei, beneficiază de salariul de bază, determinat în condiţiile prezentei legi, majorat cu 2 clase de salarizare succesive (+ 2 clase). | Art. 12(12) |  |
| 19 | Se stabilește clasa de salarizare cumulativă, după toate condițiile. Există și alte *devieri de clase* în anexele corespunzătoare grupului ocupațional.  Salariul de bază se calculează ***prin înmulţirea valorii de referinţă stabilite cu coeficientul de salarizare*** corespunzător clasei de salarizare pentru funcţia respectivă, determinată în condiţiile prezentei legi, cu rotunjire pînă la 10 lei în favoarea salariatului. | Art. 12 (13) |  |
| 20 | Valoarea de referinţă se stabileşte în legea bugetului de stat pentru anul respectiv. | Art. 12 (14) |  |
| 21 | **Art.91.** – (1) Pentru calcularea, începînd cu 1 decembrie 2018, a salariilor angajaţilor din sectorul bugetar, în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se stabileşte valoarea de referinţă în mărime de 1500 de lei.  (2) Prin derogare de la prevederile alin.(1), se stabilesc următoarele valori de referinţă:  – în mărime de 1000 de lei – pentru persoanele cu funcţii de demnitate publică din cadrul Parlamentului;  – în mărime de 1100 de lei – pentru şefii de cabinet şi consilierii din cadrul cabinetului Preşedintelui Parlamentului, al Preşedintelui Republicii Moldova şi al Prim-ministrului;  – în mărime de 1300 de lei – pentru persoanele cu funcţii de demnitate publică din cadrul autorităţilor/instituţiilor finanţate de la bugetul de stat, cu excepţia persoanelor cu funcţii de demnitate publică din cadrul Parlamentului, a judecătorilor, a procurorilor şi a inspectorilor-judecători;  – în mărime de 1600 de lei – pentru personalul didactic şi personalul de conducere din instituţiile de învăţămînt;  – în mărime de 1600 de lei – pentru personalul care, conform anexelor la Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, se încadrează în clasele de salarizare de la 1 pînă la 25;  – în mărime de 2000 de lei – pentru personalul Serviciului de Informaţii şi Securitate, al Centrului Naţional Anticorupţie, al Autorităţii Naţionale de Integritate, al Serviciului Prevenirea şi Combaterea Spălării Banilor şi al Autorităţii Aeronautice Civile;  – în mărime de 2500 de lei – pentru judecători (cu excepţia judecătorilor din cadrul Curţii Constituţionale, al Consiliului Superior al Magistraturii şi al Curţii Supreme de Justiţie), procurori, inspectori-judecători, inspectori din cadrul Inspecţiei procurorilor;  – în mărime de 2600 de lei – pentru judecătorii din cadrul Curţii Constituţionale, al Consiliului Superior al Magistraturii şi al Curţii Supreme de Justiţie. | Legea bugetului de stat pe anul 2018 nr. 289 |  |
| 22 | **Exemplu:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Codul funcţiei** | **Denumirea funcţiei** | **Clasa de salarizare** | **Coeficientul de salarizare** | | A5010 | Secretar | 49 | 2,73 |   Salariul de bază, cu vechime în muncă de 4,5 ani, studii incomplete:  1. Clasa de salarizare 49 + 2 clase (vechime de la 2 la 5 ani) - 5 clase (studii incomplete) = 46  2. Coeficientul de saalrizare pentru clasa 46 este 2,56 (Anexa nr. 1)  3. Salariul de bază = 2,56 X 1500 lei = 3840 lei |  |  |
| 23 | **Sporul lunar pentru gradul profesional** (grad de calificare pentru funcționari publici, rang diplomatic, grad de calificare pentru judecători, grad militar/special) se acordă conform anexei nr. 2 | Art. 13 |  |
| 24 | **Sporul lunar pentru titlul ştiinţific şi/sau ştiinţifico-didactic** se acordă:  a) în mărime de 1100 lei, cercetătorilor ştiinţifici care activează în organizaţii din domeniile cercetării şi inovării şi personalului ştiinţifico-didactic din învăţămîntul superior, care deţin titlul ştiinţific de doctor habilitat şi/sau titlul ştiinţifico-didactic de profesor universitar, şi/sau titlul ştiinţific de profesor cercetător;  b) în mărime de 600 lei, cercetătorilor ştiinţifici care activează în organizaţii din domeniile cercetării şi inovării şi personalului ştiinţifico-didactic din învăţămîntul superior, care deţin titlul ştiinţific de doctor şi/sau titlul ştiinţifico-didactic de conferenţiar universitar, şi/sau titlul ştiinţific de conferenţiar cercetător;  c) în mărime de 50% din cuantumurile stabilite la lit.a) şi b), personalului din alte domenii de activitate care deţine titlul ştiinţific de doctor habilitat sau doctor în ştiinţe în specialitatea ce corespunde obligaţiilor funcţiei şi care desfăşoară muncă ştiinţifico-metodică în specialitate. | Art. 14 (1) |  |
| 25 | **Sporul lunar pentru titlul onorific** se stabileşte persoanelor distinse cu titluri onorifice, după cum urmează:  a) “Artist al Poporului”, “Maestru în Artă” – în mărime de 200 de lei;  b) “Emerit”, “Om Emerit”, “Maestru al Literaturii”, “Meşter-Faur”, “Maestru Emerit al Sportului” – în mărime de 100 de lei;  c) “Maestru Internaţional al Sportului”, “Mare Maestru Internaţional” – în mărime de 50 de lei;  d) “Maestru al Sportului” – în mărime de 30 de lei. | Art. 15 (1) |  |
| 26 | ***Partea variabilă***  Mijloacele necesare pentru acordarea **sporului pentru performanţă** se alocă anual în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate bugetară. | Art. 16 (2) |  |
| 27 | Sporul pentru performanţă se acordă lunar conform performanţei individuale obţinute şi se achită concomitent cu salariul. Modul de stabilire a sporului pentru performanţă se aprobă de Guvern. | Art. 16 (3), (5) |  |
| 28 | Personalul din unităţile bugetare beneficiază, după caz, de **sporuri specifice** grupului ocupaţional sau categoriei de personal, cu respectarea limitei prevăzute şi în modul stabilit de Guvern. | Art. 17 |  |
| 29 | **Alte sporuri suplimentare**, în modul stabilit de Guvern:  Sporul de compensare pentru munca prestată în condiţii nefavorabile  Sporuri pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte şi pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare şi/sau în zilele de repaus  Supliment pentru participare în proiecte de dezvoltare în domeniul de competenţă în cadrul unităţii bugetare în care este angajat | Art. 18, 19, 20 |  |
| 30 | Personalul din unităţile bugetare poate beneficia de **premii unice** cu prilejul sărbătorilor profesionale şi al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate bugetară.  Cuantumul premiului unic, în fiecare caz în parte, nu va depăşi salariul de bază al persoanei premiate. | Art. 21 |  |
| 31 | Premiile unice se vor acorda începînd cu 1 iulie 2019.  În luna decembrie 2018 poate fi acordat premiul unic cu prilejul zilelor de sărbătoare declarate nelucrătoare din contul economiilor formate în anul respectiv. | Art. 30 (2) |  |
| 32 | Persoana care **exercită temporar o funcţie de conducere** (interimatul) are dreptul la salariul de bază corespunzător acestei funcţii, stabilit în condiţiile art.12, şi beneficiază de drepturile salariale aferente funcţiei de conducere respective.  Dacă salariul lunar prevăzut pentru funcţia în care este asigurat interimatul este inferior celui de care persoana beneficia pentru funcţia anterioară, se va păstra salariul lunar corespunzător funcţiei de bază. | Art. 22 |  |
| 33 | Salarizarea **în cazul prestării muncii prin cumul**  Funcţiile vacante şi temporar vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs pot fi ocupate prin cumul de către persoane din aceeaşi unitate bugetară sau din altă unitate bugetară numai în condiţiile în care programul funcţiei cumulate nu se suprapune cu cel corespunzător funcţiei de bază. | Art. 23 |  |
| 34 | Suplimentele pentru **cumularea atribuţiilor** funcţiei deţinute cu atribuţiile unei funcţii vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcţii de conducere şi de execuţie, prin actul administrativ al conducătorului unităţii bugetare, pe parcursul lunii gestionare, în limita economiei de mijloace din fondul de salarizare al unităţii bugetare.  Cuantumul suplimentelor nu va depăşi 100% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare stabilită pentru funcţia vacantă sau temporar absentă. | Art. 24 (1) |  |
| 35 | Nu se permite personalului cu funcţii de conducere şi corpului profesoral cumularea atribuţiilor altor funcţii în orele lor de program, cu excepţia cazurilor stabilite de prezenta lege.  *Personalul cu funcții de conducere poate cumula în orele de program doar funcțiile vacante sau temporar absente.* | Art. 24 (3) |  |
| 36 | ***funcţie temporar absentă*** *–* funcţie al cărei titular lipseşte de la lucru pe o perioadă de pînă la 60 de zile calendaristice, în caz de boală sau traumatism, concediu de studii, concediu neplătit, detaşare la alt loc de muncă, sau pe perioada stabilită de legislaţie în cazul concediului de maternitate, cînd salariaţilor li se păstrează locul de muncă, iar raporturile de serviciu nu au fost suspendate; | Art. 4 |  |
| 37 | **Anexa nr. 3 Grupul ocupațional „Administrație publică (A)**  1) funcţiile de demnitate publică (cu excepţia judecătorilor şi a procurorilor), conform tabelului 1;  2) funcţionarii publici, conform tabelului 2;  3) funcţiile din cabinetul persoanelor cu funcţii de demnitate publică, conform tabelului 3. |  |  |
| **Devieri de clase:**  **(-) 2 clase** – pentru funcțiile instituite în oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat sau în subdiviziunile teritoriale deconcentrate în alte localităţi decît municipiul Chişinău  **(-) 2 clase** -pentru funcţiile publice instituite în subdiviziunile teritoriale ale autorităţilor publice autonome  **(-) 2 clase** - pentru funcţiile publice instituite în aparatul preşedintelui de raion şi în subdiviziunile subordonate consiliului raional, în care numărul populaţiei raionului este mai mic de 50000 de locuitori  **(-) 3 clase** - pentru funcţionarii publici din autorităţile administraţiei publice de nivelul întîi din localităţile cu numărul populaţiei de 5001–10000 de locuitori  **(-) 6 clase** - pentru funcţionarii publici din autorităţile administraţiei publice de nivelul întîidin localităţile cu pînă la 5000 de locuitori  **(+) 6 clase** - pentru funcţionarii publici responsabili de elaborarea şi coordonarea elaborării politicilor(cu excepţia funcţiilor publice de conducere de nivel superior) din cadrul ministerelor, Cancelariei de Stat, Secretariatului Parlamentului şi al Aparatului Preşedintelui Republicii Moldova  **(-) 2 clase** – pentru funcția de „șef de cabinet” cu statut de secție  **(-) 4 clase** – pentru funcția de „șef de cabinet” cu statut de serviciu  **(-) 2 clase** – pentru funcția de „șef de cabinet” din autorități centrale | Note la tabelul 2 și 3 |
| 38 | **Anexa nr. 4 Grupul ocupaţional “Justiţie (B)”**   1. funcţiile de judecători şi procurori, conform tabelului 1; 2. personalul de specialitate din domeniul expertizei judiciare, conform tabelului 2. |  |  |
| **Devieri de clase:**  **(-) 2 clase** - pentru expertul stagiar care îşi face stagiul în cadrul unei instituţii publice de expertiză judiciară | Pct. 2 din Note la tabelul nr.2 |
| 39 | **Anexa nr. 5 Grupul ocupaţional “Apărare naţională (C)”**   * funcţiile cu statut special – militari, efectiv de trupă şi corp de comandă din domeniul apărării naţionale |  |  |
| **Devieri de clase:**  **(-) 2 clase** - pentru funcţia instituită în alte centre militare teritoriale, organe administrativ-teritoriale, raportate la grupa a II-a  pentru militarii prin contract detaşaţi în contingentul forţelor de menţinere a păcii din zona de securitate se majorează faţă de clasa stabilită în tabel după cum urmează:  **(+) 7 clase** – pentru funcţiile de ofiţeri superiori;  **(+) 5 clase** – pentru funcţiile de ofiţeri inferiori;  **(+) 3 clase** – pentru funcţiile de sergenţi;  **(+) 1 clasă** – pentru soldaţi.  **(+) 4 clase** – pentru specialiştiii chinologi care hrănesc cîinii în condiţii casnice | Note la Tabel |
| 40 | **Anexa nr. 6 Grupul ocupaţional “Ordine publică şi securitate a statului (D)”**   * funcţiile cu statut special, funcţiile specifice din organele ordinii publice şi securităţii statului |  |  |
| **Devieri de clase:**  **(-) 4 clase** – pentru funcțiile de ajutor al unei funcții de conducere  **(+) 15 clase** - pentru funcţiile de ofiţeri, inclusiv de urmărire penală sau de investigaţii, de specialişti, detaşaţi în procuraturile specializate  **(+) 4 clase** – pentru specialiştiii chinologi care hrănesc cîinii în condiţii casnice  **(-) 2 clase** - pentru ofiţerii de informaţii şi securitate din organele teritoriale şi autorităţile administrative din subordinea Serviciului de Informaţii şi Securitate | Note la tabel |
| 41 | **Anexa nr. 7 Grupul ocupaţional “Învăţămînt şi cercetare (E)”**  1) personalul didactic şi personalul ştiinţifico-didactic, inclusiv cel cu funcţii de conducere, conform tabelului 1;  2) funcţiile de specialitate specifice din domeniul învăţămîntului şi cercetării, conform tabelului 2. |  |  |
| **Devieri de clase:**  **(-) 2 clase** - pentru funcţiile de conducere din instituţiile de învăţămînt care nu sînt raportate la una dintre categoriile instituţiilor enumerate  **(+) 2 clase** - pentru şefii de grădiniţe de copii, de creşe-grădiniţe, de creşe cu regim de zi şi de noapte sau care au grupe de zi şi de noapte  **(+) 2 - 4 clase** - personalul didactic şi personalul ştiinţifico-didactic care ocupă funcţii de conducere a unei subdiviziuni interne sau care asigură suplinirea obligaţiilor de conducător de practică  **(-) 2 clase** – masteranzilor  Pentru suplinirea obligațiilor de șef doctorat, postdoctorat, secundariat și masterat:  **(+) 2 clase** – pînă la 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi  **(+) 3 clase** – mai mult de 100 de doctoranzi, medici secundari, masteranzi  **(+) 1 clase** – pentru conducerea grupelor studențești  **(+) 5 clase** – pentru gradul didactic II  **(+) 10 clase** – pentru gradul didactic I  **(+) 15 clase** – pentru gradul didactic superior  **(-) 3 clase** – pentru pedagogul social din cămine și internate  Dacă numărul real de copii care frecventează instituția preșcolară este peste prevederile normale stabilite:  **(+) 2 clase** – de la 3 pînă la 5 copii  **(+) 3 clase** – de la 6 pînă la 8 copii  **(+) 4 clase** – peste 8 copii |  |
| 42 | **Anexa nr. 8 Grupul ocupaţional “Cultură, tineret şi sport (F)”**   * funcţiile de specialitate specifice ce pot fi instituite în teatre, organizaţii concertistice, colective artistice, circuri, case de cultură, centre de cultură, biblioteci publice şi biblioteci din instituţiile de învăţămînt, în centre de creaţie populară, muzee, grădini zoologice, parcuri de cultură şi odihnă, centre de tineret, în unităţi bugetare din domeniul tineretului şi sportului |  |  |
| **Devieri de clase:**  Pentru funcțiile instituite în *instituții de alte categorii*:  **(-) 2 clase** – în instituții de categoria I  **(-) 3 clase** – în instituții de categoria II  **(-) 5 clase** – în instituții de categoria III  **(-) 6 clase** – în instituții de categoria IV  Pentru funcţia “Director (administrator) edificiu sportiv” indicat în tabel se aplică pentru un edificiu cu pînă la 9 angajaţi:  **(+) 2 clase** – un număr de angajați de la 10 pînă la 20  **(+) 3 clase** – numărul de angajați mai mare de 20    Pentru personalul căruia, în urma atestării profesionale, i-au fost conferite *categorii de calificare*:  **(+) 1 clase** – pentru categoria de calificare III  **(+) 2 clase** – pentru categoria de calificare II  **(+) 4 clase** – pentru categoria de calificare I  **(+) 6 clase** – pentru categoria de calificare superior sau coordonator  Pentru bibliotecarii sau alte categorii de personal care deservesc *Schema de închiriere a manualelor*:  **(+) 2 clase** – pînă la 3000 exemplare  **(+) 3 clase** – 3001-6000 exemplare  **(+) 4 clase** – 6001-10000 exemplare  **(+) 6 clase** – 10001 exemplare și mai mult  **(-) 3 clase** – pentru funcțiile similare, instituite în alte instituții din domeniul culturii fizice și sportului decît în Centrul sportiv de pregătire a loturilor naționale | Note la tabel |
| 43 | **Anexa nr. 9 Grupul ocupaţional “Asistenţă socială şi sănătate (G)”**   * funcţiile de specialitate specifice din instituţiile medico-sanitare publice, de asistenţă socială şi sănătate publică, personalul medical din instituţiile de învăţămînt şi din alte instituţii (subdiviziuni medicale), alt personal de asistenţă socială, indiferent de subordinea lor departamentală |  |  |
| **Devieri de clase:**  Clasa indicată în tabel este pentru categoria superioară. Pentru personalul căruia, în urma atestării profesionale, i-au fost conferite *categorii de calificare*:  **(-) 2 clase** – pentru categoria de calificare I  **(-) 4 clase** – pentru categoria de calificare II  **(-) 6 clase** – fără categorie de calificare  **(-) 2 clase** – pentru medici şi conducătorii instituţiilor care nu ating indicii prevăzuţi pentru categoria III  **(+) 2-6 clase** – pentru medicii, farmaciştii şi personalul medical cu studii profesional tehnice în funcţii de conducere (şef secţie/serviciu/laborator/subdiviziune, medic/asistent medical principal/superior, asistent medical-şef)  **(+) 3 clase** – pentru experţii în determinarea gradului de dizabilitate  **(-) 3 clase** – pentru “Părinţii-educatori” ai caselor de copii de tip familial cu pînă la 5 copii şi pentru “Asistenţii parentali profesionişti” cu mai puţin de 5 copii luaţi în plasament  **(-) 2- 4 clase** – pentru lucrătorii sociali la deservirea unui număr mai mic de 8 beneficiari în localitățile rurale și 10 beneficiari în localitățile urbane. Clasa de salarizare indicată în tabel pentru funcţia “Lucrător social” se stabileşte lucrătorilor sociali pentru deservirea a cel puţin 8–10 beneficiari din localităţile rurale sau cel puţin 10–12 beneficiari din localităţile urbane.  **(+) 2 clase** – pentru asistenţii sociali supervizori  **(+) 5 clase** – pentru personalul din subdiviziuni şi/sau laboratoare bacteriologice ce combat maladii contagioase şi infecţii extrem de periculoase şi din cele radiologice, precum şi pentru medicii, asistenţii medicali şi personalul medical inferior antrenaţi nemijlocit în profilaxia şi combaterea maladiilor HIV/SIDA  **(+) 3 clase** – pentru personalul medical din Consiliul Naţional pentru Determinarea Dizabilităţii şi Capacităţii de Muncă, precum şi pentru medicii şi personalul medical mediu al Centrului Naţional de Transfuzie a Sîngelui  **(+) 2 clase** – pentru personalul medical care deserveşte pacienţi cu afecţiuni neuromotorii şi afecţiuni ale aparatului locomotor | Note la tabel |
| 44 | **Anexa nr. 10 Grupul ocupaţional “Funcţii complexe (H)”**   * funcţii de specialitate, de deservire tehnică, auxiliare şi muncitoreşti ce nu se regăsesc în celelalte anexe şi care se referă şi pot fi instituite în toate domeniile de activitate, în toate unităţile bugetare |  |  |
| **Devieri de clase:**  **(-) 2 clase** – pentru funcția „contabil-șef” în unitatea bugetară cu un efectiv mai mic de 50 unități de personal  **(+) 3 clase** – pentru funcția „contabil-șef” în unitatea bugetară cu un efectiv mai mare de 100 unități de personal  Pentru personalul căruia, în urma atestării profesionale, i-au fost conferite categorii de calificare:  **(+) 1 clase** – pentru categoria de calificare III  **(+) 2 clase** – pentru categoria de calificare II  **(+) 4 clase** – pentru categoria de calificare I  **(+) 6 clase** – pentru categoria de calificare superior sau coordonator  **(+) 2 clase** – pentru turnătorii şi şlefuitorii de piese tehnico-stomatologice de protezare, precum şi pentru angajaţii antrenaţi în procesele tehnologice la Centrul Naţional de Transfuzie a Sîngelui cu un volum ce depăşeşte 5 tone de plasmă pe an  **(+) 2 clase** – pentru conducătorii (şoferii) de autocamioane şi automobile-furgon cu destinaţie generală avînd sarcina maximă de la 3 pînă la 10 tone; pentru conducători auto (şoferi), inclusiv cei care conduc automobile speciale şi automobile sanitare (cu excepţia ambulanţelor); pentru şoferii de autobuze cu lungimea de pînă la 7 metri  **(+) 3 clase** – pentru conducătorii (şoferii) de autocamioane şi automobile furgon cu destinaţie generală avînd sarcina maximă de la 10 pînă la 40 de tone; pentru şoferii de ambulanţe şi de automobile operative cu semnale sonore speciale (tip “Sirena”), precum şi de autobuze speciale şi ambulanţe; pentru şoferi de autobuze cu lungimea de la 7–12 metri  **(+) 4 clase** – pentru conducătorii (şoferii) de autocamioane şi automobile furgon cu destinaţie generală, avînd sarcina maximă de peste 40 de tone; pentru şoferi de autobuze cu lungimea de peste 12 metri  **(+) 5 clase** – pentru conducătorii de camioane pentru transportarea cimentului, a substanţelor chimice toxice, a cadavrelor, a amoniacului anhidru, a apei amoniacale, a gunoiului putred, a dejecţiilor;  **(+) 6 clase** – pentru conducătorii (şoferii) de autobuze şcolare  **(+) 2 clase** – pentru hamalii antrenați la încărcarea încărcăturilor ce depăşesc 50 kg sau a încărcăturilor îngheţate şi/sau nocive | Note la tabel |